

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ОПЛАТНИХ ПОСЛУГ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОНІ-КЛУБ» в особі директора Платок Ганни Михайлівни, яка діє на підставі Статуту, надалі іменується «ВИКОНАВЕЦЬ», пропонує необмеженому колу фізичних осіб, будь-якій правоздатній та дієздатній особі (надалі за текстом – «Замовник») прийняти (акцептувати) цю пропозицію (публічну оферту) укласти Договір про надання оплатних послуг, згідно зі ст. 633, 634, 641, 642 Цивільного Кодексу України, з метою отримання Послуг на умовах приєднання до цього Договору.

Терміни, які використовуються в договорі:

Публічна пропозиція - пропозиція Виконавця викладена на його офіційному сайті: <https://pony-club.com.ua/> та розміщена на інформаційних стендах у манежах ТОВ «ПОНІ-КЛУБ», адресована невизначеному колу фізичних осіб, укласти Договір на вказаних в ній умовах.

Акцепт - повне й беззастережне прийняття Замовником умов Публічної оферти, викладених в цьому Договорі, шляхом надання Виконавцю письмової Заяви про приєднання до Договору та оплати повної вартості Послуг.

Договір – цей Договір, який розміщений на Веб-сайті Виконавця, що регулює взаємні відносини між Виконавцем та Замовником у процесі надання Послуг та згідно з яким ТОВ «ПОНІ-КЛУБ», як Виконавець, зобов'язується надавати Послуги кожному Замовнику, який до нього звернеться, та встановлює однакові для всіх Клієнтів умови надання цих Послуг, а Замовник зобов'язується своєчасно та у повному обсязі оплачувати їхню вартість та повністю дотримуватись умов цього договору. Договір публічно доводиться до відома усіх Замовників шляхом його розміщення (публікації) на офіційному сайті Виконавця та у куточку споживача в манежах.

Виконавець - ТОВ «ПОНІ-КЛУБ», реквізити якого зазначено у розділі 6 даного Договору.

Замовник (Клієнт) - правоздатна та дієздатна фізична особа, що прийняла умови Договору та ознайоmlена з його умовами разом з усіма додатками, зобов'язується їх дотримуватись та надала згоду на обробку своїх персональних даних.

Заява-приєднання до Договору – розроблений та затверджений Виконавцем письмовий зразок документа, шляхом підписання якого Замовник підтверджує факт прийняття публічної оферти (пропозиції) про приєднання до цього Договору, ознайоmlений з його змістом та погоджується з його умовами. У Заяві вказуються дані Замовника: прізвище, ім'я, по-батькові, адреса місця реєстрації, контактний телефон, реєстраційний номер облікової картки платника податків, паспортні дані (з наданням копії паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків), дані дитини, яку представляє Замовник та, за необхідності, іншу додаткову інформацію.

Прайс-лист – прейскурант — письмовий документ, який містить у собі перелік та вартість відповідних Послуг, а також розмір фінансових (штрафних) санкцій, які діють у ТОВ «ПОНІ-КЛУБ» та можуть бути застосовані до порушника цього Договору, є Додатком №1 до Договору.

1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Договір визначає умови відповідно до ст.ст. 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України та є офіційною публічною пропозицією (публічною офертою) Виконавця щодо надання послуг ТОВ «ПОНІ-КЛУБ», адресованою будь-якій правоздатній та дієздатній фізичній особі, для можливості отримання комплексу послуг. Надалі по тексту Договору Виконавець та Замовник разом іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона.
- 1.2. По договору надання оплатних послуг, Виконавець організовує для Замовника (дитини/дітей Замовника) відпочинок і розваги з елементами отримання навичок спілкування з тваринами (катання на конях) згідно попередньо затвердженого розкладу, а Замовник зобов'язаний оплатити такі послуги.
- 1.3. Конкретний перелік послуг що надаються та їх вартість визначаються в додатку №1 до цього договору.
- 1.4. Замовник, який укладає договір в інтересах дитини/дітей, гарантує наявність у нього повноважень на здійснення правочину в інтересах дитини і згоду дитини на дотримання умов цього договору, в першу чергу щодо дотримання правил техніки безпеки. Якщо Замовник є одним з батьків дитини, він гарантує інформування і згоду іншого з батьків з умовами цього Договору.
- 1.5. Допуск Замовника (дитини/дітей Замовника) до приміщень Виконавця та до спілкування з конями дозволяється лише після пред'явлення Замовником документів, що посвідчують особу та/або повноваження Замовника.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

- 2.1.1. Здійснювати свою діяльність з метою популяризації верхової їзди, кінного туризму, сприяння у всебічному і гармонічному розвитку особистості.
- 2.1.2. Забезпечити надання послуг за цим договором Замовнику (дитині/дітям Замовника) відповідно до розкладу з належною якістю.
- 2.1.3. Організувати надання послуг із забезпеченням заходів техніки безпеки (Додаток №2 до Договору).
- 2.1.4. Забезпечити надання послуг за цим договором підготовленими спеціалістами.

2.2. Права Виконавця:

- 2.2.1. Самостійно розробляти програми і визначати форми, засоби і методи заходів відпочинку, визначати їх розклад.

- 2.2.2. Змінювати розклад з подальшим повідомленням про таку зміну Замовника.
- 2.2.3. Відмовляти в наданні послуг (постійно або тимчасово відстороняти) у випадку:
 - 2.2.3.1. Неоплати Замовником послуги
 - 2.2.3.2. Відсутності у Замовника (дитини/дітей Замовника) спеціального екіпірування
 - 2.2.3.3. Недотримання Замовником (дитиною/дітьми Замовника) правил техніки безпеки
 - 2.2.3.4. Внаслідок дій Замовника (дитини/дітей Замовника), які, на думку Виконавця, можуть становити небезпеку для самого Замовника (дитини/дітей Замовника) та/або тварин, третіх осіб.

2.3. Обов'язки Замовника (дитини/дітей Замовника):

- 2.3.1. Своєчасно здійснювати оплату послуг, що надаються Замовником у формі передоплати.
- 2.3.2. Під час прибуття до приміщень де надаються Виконавцем послуги, підписатись у відповідному журналі про прибуття.
- 2.3.3. Отримувати послуги у відповідності до розкладу та неухильно дотримуватись такого розкладу або відповідно до індивідуальної домовленості.
- 2.3.4. Суворо дотримуватись правил техніки безпеки (Додаток №2 до Договору) та правил екіпірування (Додаток №3 до Договору).
- 2.3.5. Замовник (особа, яка супроводжує дитину/дітей) під час надання послуг зобов'язані знаходитись за межами манежу, за виключенням надання окремого дозволу представника Виконавця, не втручатись в хід надання послуг, не підходити до коней.
- 2.3.6. Неухильно дотримуватись вказівок працівників Виконавця при користуванні послугами.
- 2.3.7. Перевірити правильність написання своїх персональних даних та/або персональних даних особи, яку представляє Замовник на законних підставах.

2.4. Права Замовника:

- 2.4.1. Відмовитись від надання послуг за цим договором та розірвати його, при цьому оплативши всі фактично надані Виконавцем послуги.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 3.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами обов'язків за цим Договором вони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 3.2. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, спричинені порушенням Замовником (дитиною/дітьми Замовника) умов даного Договору, в тому числі умов Додатків до нього.
- 3.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок дії форс-мажорних обставин, як то: пожежі, стихійне лихо, військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокади, страйки, землетруси, повені, а також внаслідок рішень чи приписів органів державної влади та місцевого самоврядування, внаслідок яких на сторони покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне чи часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін тощо.
- 3.4. Спори і суперечки, що виникають під час реалізації цього договору, будуть вирішуватись шляхом переговорів.
- 3.5. У випадку неможливості дійти згоди між сторонами їх суперечки вирішуються в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Договір є публічним і безстроковим та діє до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством.
- 4.2. Виконавець самостійно та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови Договору. Виконавець самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим повідомленням про це Замовників на своєму Веб-сайті. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Веб-сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором, є дійсною. Продовження користування Послугами свідчить про згоду Замовника зі змінами, внесеними до Договору.
- 4.3. Виконавець має право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку, попередивши Замовника шляхом розміщення оголошення про це на своєму Веб-сайті не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до такого припинення.
- 4.4. У випадку припинення дії цього Договору у порядку, передбаченому п. 4.3 Договору, Виконавець не звільняється від обов'язку надати Послуги всім Замовникам, які вже підписали заяви-приєднання та внесли оплату за Послуги

до відповідного оприлюднення повідомлення про припинення дії цього Договору.

4.5. Всі повідомлення в зв'язку з виконанням цього Договору здійснюються шляхом оприлюднення інформації на Веб-сайті Виконавця.

4.6. Оформивши (підписавши) заяву-приєднання до Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Замовник надає згоду на обробку своїх персональних даних уповноваженим особам Виконавця, а також третім особам, за умови, що зазначені дані необхідні (потрібні) для виконання умов цього Договору.

5. ДОДАТКИ:

1. Вартість платних послуг (додаток № 1).
2. Інструкція з техніки безпеки при роботі з конем (додаток № 2).
3. Екіпірування вершника (додаток № 3).

6. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ТОВ «ПОНІ-КЛУБ»

код ЄДРПОУ 36124819

Юридична адреса: 03680, м. Київ,

вул. Довженка 3

ІВАН: UA 24 320649 00000 26000052682004

в АТ КБ «Приватбанк», МФО 320649

Платник єдиного податку (3 група)

Не платник ПДВ

Додаток №1

До договору № __ від «__» _____
2020 року

ВАРТІСТЬ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

Дні тижня	Час	Тривалість (хв.)	Ціна (грн)
Пн-Пт	11⁰⁰ - 14⁰⁰	15	200
		30	380
		45	430
		60	480
Пн-Пт	14⁰⁰ - 20⁰⁰	15	250
		30	450
		45	500
		60	600
Сб-Вс	10⁰⁰ - 20⁰⁰	15	300
		30	480
		45	600
		60	750

12 років та старше

Пн-Пт Сб-Вс	11⁰⁰ - 20⁰⁰ 10⁰⁰ - 20⁰⁰	30	550
		45	650
		60	800

Інструкція з техніки безпеки при роботі з конем

Щоб уникнути травм – дотримуйтесь наступні правила техніки безпеки:

1. Вимоги безпеки перед початком роботи (заняття) з конем

- 1.1. Суворо дотримуйтесь усіх вказівок і команд тренера
- 1.2. Спілкуйтесь з конем завжди спокійно і ласкаво (заборонено кричати на коня, дражнити, бити, різко осаджувати назад або різко розвертати)
- 1.3. Не бігати по конюшні, дотримуватись тиші
- 1.4. Не просовуйте коню руку через решітку денника
- 1.5. Підходьте до коня з лівого боку, попередньо гукнувши до нього
- 1.6. Не підходьте до коня ззаду
- 1.7. Приходити за 10 хвилин до початку заходів

2. Техніка безпеки при виводі коня з конюшні (в манеж, на плац)

- 2.1. Не випускайте повіддя з рук з моменту виводу коня з денника і до розсідлання в кінці роботи
- 2.2. Не виводити коня з денника, якщо в проході конюшні знаходяться інші коні, заводять або виводять іншого коня
- 2.3. Виводити або заводити коня можна лише при повністю відкритих дверях (денника або конюшні чи манежу)
- 2.4. Не зупиняйтесь з конем в проході або в дверях конюшні
- 2.5. Ведіть коня з конюшні і до конюшні лише з повідом з лівого боку
- 2.6. Не намотуйте повід на руку
- 2.7. Ведіть коня з підтягнутими стременами
- 2.8. Ведучи коня в повіду, дотримуйтесь дистанції з конем, який іде попереду в два корпуси
- 2.9. Не підганяйте коня, який іде попереду хлистом або помахом руки – кінь може зреагувати ударом задніми копитами

3. Техніка безпеки під час верхової їзди в манежі

- 3.1. Перед тим як сісти на коня необхідно перевірити підпругу (повинно із зусиллям проходити два пальця) і підігнати по зросту стремена
- 3.2. При затягнутих підпругах не давайте коню опускати голову до землі (порушується кровообіг коня)
- 3.3. Верховна їзда дозволяється лише при наявності каски для верхової їзди
- 3.4. Вершник повинен бути одягнутий у взуття для верхової їзди, з невеликим каблуком і гладкою підошвою. Заборонена їзда у взутті без каблука, в босоніжках, сланцах, валянках, у взутті з рифленою підошвою або у взутті із шнурками. У випадку падіння, нога в такому взутті може застрягнути в стремені.
- 3.5. Посадка на коня – лише з лівого боку, притримуючи повод і тримаючи гриву коня у холки
- 3.6. Під час їзди в зміні один за одним дотримуйтеся дистанції в два корпуси коня (між вухами вашого коня повинно бути видно копита коня, що їде попереду), не під'їжджайте з боку до сусіднього коня, не затримуйтеся сильно від коня, який їде попереду
- 3.7. Не зупиняйтесь на шляху руху коня і не їдьте проти зміни
- 3.8. Роз'їжджайтесь із зустрічним конем лівими плечами
- 3.9. Керуйте конем спокійно і м'яко, не смикайте коня поводдями
- 3.10. Щоб попередити негативні для вас дії коня при вигляді трактора або іншого механічного транспортного засобу, собаки, незнайомого предмету, незвичайних різких звуків і т.п., візьміть поводдя міцніше, заспокойте коня голосом, відволічіть його якоюсь вимогою

4. Техніка безпеки в критичній ситуації

- 4.1. Якщо кінь поніс, відкиньтесь назад і енергійно наберіть повід, діючи руками почергово. Далі зупиняйте коня в русі по колу (по вольту), поступово скорочуючи його радіус
- 4.2. Якщо кінь став на диби – киньте повід і схопіться за гриву. Вишліть коня шенкелем (ногами) вперед, примушуючи цією дією опуститись. Не відкидуйтеся назад, і не перетягуйте повід – кінь може перекинутись назад.
- 4.3. Якщо кінь зупинився, нюхає землю, б'є передньою ногою – невідкладно підніміть йому голову натягуючи повід і вишліть вперед – кінь збирається лягти під вершником
- 4.4. У випадку падіння киньте стремена і відпустіть повід, не намагайтесь утримати коня за повід. Намагайтесь відкатитися від коня як змога далі. Після падіння не намагайтесь наздогнати коня.

4.5. Інші вершники повинні зупинити коней в центрі манежу і намагатися їх заспокоїти.

Додаток №3

До договору № __ від «__» _____
2020 року

ЕКІПРУВАННЯ ВЕРШНИКА

Правильно підібрана екіпіровка забезпечує зручність, безпеку і підвищує якість взаємодії з конем.

Для того щоб убезпечити себе від можливих травм, а також для більш комфортної роботи з конем, при заняттях необхідний шолом, чоботи з низьким плоским каблуком без блискавки (краги), бриджі та рукавички.

Шолом

Він захищає вашу голову від можливих травм, як при падінні, так і сидячи верхи на коні.

Захисний жилет

Захищає хребет, поперек і плечі при падіннях. Жилет повинен щільно облягати тіло, але не ускладнювати рухів вершника. Користування жилетом дітей до 18 років є обов'язковим!

Взуття

Слід уважно ставитись до вибору взуття для верхової їзди - нога, взута в таке взуття, може легко проскочити в стремено і застрягти під час падіння.

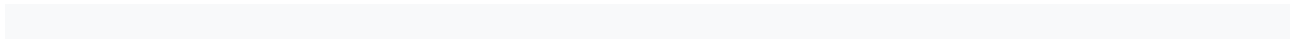
Підошва повинна бути плоска, без рифлених протекторів з невеликим каблуком, без шнурків і бічної блискавки.

Для більшого комфорту, пропонуємо використовувати краги.

Бриджі

Бриджі - спеціальні штани для заняття з конями мають шкіряні вставки на колінах і на внутрішній частині стегна.

Тимчасовою заміною бриджів можуть стати лосини або еластичні щільні штани без внутрішніх швів (або з тонкими швами).



Заява-приєднання до

Публічного договору про надання оплатних послуг

М. Київ

«___» _____ 202_

_____, який діє в своїх інтересах/ діє в інтересах дитини _____, «___» _____ року народження, надалі іменується «ЗАМОВНИК» з іншого боку, а разом іменуються «Сторони», підтверджує своє ознайомлення, розуміння та повну і беззастережну згоду на приєднання до Публічного договору про надання оплатних послуг (далі – Договір), послуги з якого надаються Товариством з обмеженою відповідальністю «ПОНІ-КЛУБ».

Замовник

ПІБ
реєстраційний номер облікової картки
платника податків: _____,
паспорт _____, виданий

місце проживання:

_____ / _____ /